



Tóth Aladár Zeneiskola Alapfokú Művészeti iskola

**H Á Z I R E N D
2024**



TARTALOMJEGYZÉK

1.	Bevezető rendelkezések	3. oldal
2.	Az intézmény adatai	4. oldal
3.	A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelezettségei	
3.1.	A tanulói jogviszony keletkezése	5. oldal
3.2.	A tanuló jogai	6. oldal
3.3.	A tanuló köteleességei	7. oldal
3.4.	Az osztályozó vizsga	8. oldal
4.	A működés rendje	
4.1.	A zeneiskola munkarendje	9. oldal
4.2.	A tanórai foglalkozások rendje	9. oldal
4.3.	A tanórán kívüli foglalkozások	9. oldal
4.4.	A tanuló távollmaradása és annak igazolása	10. oldal
4.5.	Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás	10. oldal
4.6.	A tanulók dicsérete és jutalmazása	10. oldal
4.7.	Fegyelmező intézkedések	11. oldal
4.8.	A könyvtár munkarendje	11. oldal
5.	Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje	
5.1.	A tanulók kötelezettségei	11. oldal
5.2.	A termek, eszközök használati rendje	12. oldal
5.3.	A könyvtár használati rendje	12. oldal
6.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	13. oldal
7.	Balesetvédelem, biztonság, kártérítés	
7.1.	Óvó-védő rendszabályok	13. oldal
7.2.	A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése	14. oldal
7.3.	Kártérítési felelősség	14. oldal
7.4.	Záró rendelkezések	15. oldal



1. Bevezető rendelkezések

a házirend hatálya:

A Tóth Aladár Zeneiskola házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre, a gyakorlati tanításban résztvevő hallgatókra, bármely az iskola területén tartózkodó személyre.

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembe vételével készült:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – 5.§ (1-a,b,d,e,f,h, 2-a,b,c,f,g) pontjai
- 2023. évi LII. trv a pedagógus életpályáról
- 401/2023 (VIII.30.) korm.rend. a pedagógus életpályája trv végrehajtásáról
- Alapprogram az alapfokú művészeti iskolák követelményei és tantervi programjai a 2011. évi CXCV.trv. 78§ (1) bekezd. l) pontja alapján rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról
- az iskola fenntartójának határozatai, utasításai – továbbiakban **Alapprogram**
- Budapest – Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata rendeletei
- Tóth Aladár Zeneiskola Pedagógiai Programja és szabályzatai
- a köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek

A házirend az iskola oktatási-nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – szabályozza az iskola belső rendjét.

a házirend érvényessége:

A Házirend módosítására jogszabályi változása miatt került sor.

A Házirendet az iskola nevelői, szülői és diák közösségének véleményezése után az intézmény vezetője hagyta jóvá, mely 2024. február 1.-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2024. január 31.



Magyar Margit

Magyar Margit
igazgató



2. A köznevelési intézmény adatai

A közintémény elnevezése:

Tóth Aladár Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola

Rövid elnevezése:

Tóth Aladár Zeneiskola AMI

OM azonosítója:

039669

A köznevelési intézmény fenntartója:

Belső Pesti Tankerületi Központ

Az iskola ingatlan vagyonának tulajdonosa Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzata, ingó vagyonában 2013. január 1.-től az új beszerzések a Belső Pesti Tankerületi Központ, 2012 decemberig történt beszerzések esetében Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzata a tulajdonos.

A köznevelési intézmény székhelye:

1063 Budapest, Szív u. 19-21.

Tel.: 00-36-1-413-0818

E-mail: tazi@tothaladar.hu

Honlap: www.tothaladar.hu

A köznevelési intézmény telephelyei:

1. 1062 Budapest, Bajza u. 49-51. (Bajza Utcai Általános Iskola)
2. 1068 Budapest, Városligeti fasor 4. (Derkovits Gyula Általános Iskola)
3. 1065 Budapest, Pethő Sándor u. 4. (Terézvárosi Két Tannyelvű Általános Iskola)
4. 1063 Budapest, Felsőerdősor u. 20. (Erkel Ferenc Általános Iskola)
5. 1064 Budapest, Vörösmarty u. 49-51. (Vörösmarty Mihály Általános Iskola)
6. 1063 Budapest, Szinyei Merse Pál u. 7-9. (Szinyei Merse Pál Gimnázium)
7. 1068 Budapest, Városligeti fasor 28.
(Terézvárosi Önkormányzat Fasori Kicsinyek Óvodája)
8. 1063 Budapest, Szív u. 6.
(Terézvárosi Önkormányzat Szív Óvodája)

Az iskola telephelyein az adott közintéményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.



3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

A gyermekek és a tanulók jogai és kötelességeinek általános szabályait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45 – 46.§ valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22-23.§ tartalmazza.

3.1. A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával **tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a jogszabályban meghatározottak alapján.**
- Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől, a szükséges szakmai bizottságok ajánlásai alapján.
- A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik – a hirdető táblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken – minden év májusában zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek névsorát a hirdető táblán kifüggesztjük, arról jogszabályban rögzített módon írásbeli értesítést kap a szülő. A szolfézs előképző osztályokba a tanulók jelentkezését az adott tanév szeptember 10-ével zárja le a csoportot vezető tanár. Egyes esetekben a szakmai munkaközösség vezetője pótfelvételi eljárást kezdeményezhet.
- A **felvételi eljárásban** – megfelelő képesség esetén – **előnyben** kell részesíteni azt a tanulót, aki Terézvárosban lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a Tóth Aladár Zeneiskola szolfézs előképző osztályait. Továbbá előnyben kell részesíteni a felvételi eljárásban kivételes zenei képességet mutató tanulót és a tehetségponti programokba be kell vonni a tanulásban.
- **A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre.** A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az igazgató dönt.
- A beiratkozás eljárási rendje: kötelező tárgyi órarend felvétele, bizonyítvány leadás, nyilatkozat kitöltése, térítési-, tandíj befizetése vagy a kedvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása, majd a határozat alapján a díj befizetése és/vagy a részletfizetés megkezdése. A tandíj mentességet igazoló dokumentumok leadása a kedvezmény elbírálásához szükséges dokumentumokkal azonos időben történik.
- Az iskolai felvételi, beiratkozási valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola igazgatója ad tájékoztatást: 1. igazgatói utasításban: az igénybe vehető szolgáltatások díjának, befizetésének és a kedvezmények igénylésének módjáról, 2. nyilvánosan az iskola honlapján.
- a térítési és tandíj befizetésére és visszafizetésére szóló speciális szabályokat a jogszabályok valamint a fenntartó utasítása alapján a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza, mely évente változóan rögzíti az adott tanévre vonatkozó eljárást.



3.2. A tanuló joga:

- hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül **képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.**
- hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében **felkészüljön a továbbtanulásra.**
- hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- hogy személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák**, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- hogy **igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.**
- hogy megismerje a zeneiskola pedagógiai programját.
- hogy képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön.
- hogy ingyenesen használja az iskola könyvtárát.
- hogy tanulmányai alatt használja az iskola hangszereit kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében.
- hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a **térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges vagy teljes felmentést kapjon.** Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez, az iskolaszék, az Intézményi Tanács, ill. a diákönkormányzat tagjaihoz fordulhasson.
- hogy **részt vegyen a diákönkormányzat** munkájában.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** minden kérdéstről: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- hogy **szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire**, felvetéseire, legkésőbb a megkereséstől számított 27 napon belül érdemi **választ kapjon.**
- hogy **vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.**
- hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen, szakértői vélemény alapján,
- hogy tanulmányai során – a pedagógiai programban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy alapfokú vizsgája után A tagozaton (szolfézs 4 év után), a főtárgy tanárral történt egyeztetés után – az igazgató engedélye alapján – kötelezően választható és/vagy választható tárgyat tanuljon.
- hogy tehetségének gondozása érdekében – az igazgatóval történt egyeztetés után, írásbeli kérelmére (kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére), a főtárgy tanár írásbeli támogatásával – több hangszeren tanulhasson.
- hogy jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, személyesen vagy képviselői útján. Jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.



3.3. A tanuló kötelessége:

- hogy a **főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon**. A beiratkozáskor bizonyítványát leadja, térítési-, ill. tandíjait befizesse, a nyilatkozatot – kiskorú tanuló esetén a szülő – kitöltse. A térítési- és tandíj egy tanévet érintő elrendelését az iskola igazgatója adja ki írásban, és olvasható az iskola honlapján. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet tanulói jogviszonyt. **A térítési és tandíj kedvezmények igénylésének és kiadásának módját minden tanévben az elrendelés szabályozza.** Az elrendelés általános szabályait a házirend 1. számú melléklete szabályozza
- **A zeneiskola a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség stb.).**
- hogy vélemény nyilvánításakor betartsa az iskola etikai kódexében leírtakat.
- hogy **a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg.** Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti írásban a tanuló ellenőrzőjében. Váratlan eseménykor a szóbeli jelzés is lehetséges.
- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
A kötelező tárgyak elvégzése a tantervi követelmények része, csak előzetes írásos kérelem alapján kaphat felmentést az órák látogatása alól vizsga kötelezettséggel a tanuló. Kötelezően választható vagy/és a választható tárgyra való jelentkezést minden tanév szeptember 15-ig kell a főtárgy tanárral történt egyeztetés után írásban jelezni a tanulmányi titkárnál. Az igazgató a tantárgyfelosztás és a tanuló tehetségének gondozása figyelembe vételével dönt a kötelezően választható vagy /és a választható tárgy tanulásának megkezdéséről.
- hogy **eleget tegyen** – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek fejlesztése érdekében – **tanulmányi kötelezettségének.**
- hogy **tájékoztató füzetét** hivatalos iratnak megfelelően kezelje, **a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel aláírassa.**
- hogy **betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.**
- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- hogy az **iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.**
- a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő órán a tájékoztató füzetbe a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. **Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra.** Amennyiben **a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül.** Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.



A tanuló további kötelességei:

- A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével, és az igazgatónak történt előzetes bejelentést követően tartózkodhat. A tanítási óráról felvett a szaktanár és az igazgató közös engedélyével készíthet.
- A zeneiskola növendéke a Tóth Aladár Zeneiskola képviseletében tanára tudtával és beleegyezésével szerepelhet kerületi rendezvényen.
- Kerületen kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak a szaktanár és az igazgató közös engedélyével vehet részt.
- A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- A zeneiskola növendéke írásban jelenti be, ha más iskola zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában részt kíván venni. Az igazgató engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában. Feladatai sorrendjét a jogviszony alapján működő iskolai feladatokkal kezdődően kell ellátnia.
- **A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló vagy annak gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégzetetését, a tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek vagy gondviselőjének kell vállalnia. A növendékek ingyenesen használják az iskola hangszereit. A kölcsönzött hangszert visszaadni az átvételkorinak megfelelően kell megtenni. Az önkormányzat tulajdonában álló hangszert a tanulmányi időszak alatti kölcsönzés idején más célra igénybe venni nem lehet. A hangszer karbantartása a vagyongazdálkodó (BPTK) feladata.**
- Az iskolában és környezetében (iskolaudvar, épület előtti 5 méteres körzet) ill. az iskola rendezvényein a tanuló számára **tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.**
- Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- **Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.**

3.4. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Tóth Aladár Zeneiskola AMI pedagógiai programjának helyi tantervében meghatározott évfolyamonkénti ismeretanyag alapján a különböző tanszakokhoz, tantárgyakhoz beszámolási és vizsgakötelezettség tartozik. A helyi tantervben, valamint a 27/1998. (VI.10.) MKM rendeletben meghatározottak szerint az évfolyamonkénti beszámolás lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga. A vizsga lehet nyilvános és zártkörű, valamint a vizsga lehet koncertszerű és nem nyilvános, szakmai, szakértői bizottság előtti. A vizsgát az igazgató szervezi a tanszakvezető és a szakos igazgató-helyettes javaslatát figyelembe véve.

A Tóth Aladár Zeneiskola AMI jogszabály szerint alapfokú művészeti és művészeti záróvizsgát szervez.

A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére a főtárgy tanár javaslatával osztályba soroló vagy különbözeti vizsgát tehet a tanuló. Az egyes osztályok, tagozatok félévi és év végi követelményeit az Alapprogram és a helyi tanterv határozza meg. A meghallgatásra jelentkezés írásban történik legkésőbb a félévi vagy év végi vizsga előtti 30 napot megelőzően. Az iskolával jogviszonyban nem álló írásbeli kérelmére meghallgatáson, vizsgán vehet részt, melyért vizsgadíjat fizet. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki a tanszakvezető és a szakos igazgató javaslatát figyelembe véve.



A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a tanulói jogviszony keletkezésekor vagy a tanulmányi idő alatt jelzett, a pedagógiai szakszolgálat által dokumentált SNI növendékek számára a főtárgytanár egyéni haladási tervet készíthet. Az egyéni haladási tervben rögzíthető, hogy a növendék milyen követelmények, milyen meghallgatásokat teljesít, mely eltér az általános helyi tantervben megfogalmazottaktól.

4. A működés rendje (20/2012. (VIII. 31.) 5.§ (2)bekezd)

4.1. A zeneiskola munkarendje

A zeneiskola nyitvatartási rendje:

- a zeneiskola központi épülete (székhelye) szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton 8 órától 13 óráig tart nyitva.
- rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt, a rá vonatkozó eljárásrend alapján (BPTK-SzMSz)
- a hivatalos ügyek intézése munkanapokon, hétfő – csütörtök 9:30 és 16 óra, péntek 9:30 – 15:00 óra között történik a tanügyi iskolatitkárnál, ill. a gazdasági irodában.
- térítési és tandíj befizetésének ellenőrzése előre meghatározott napokon, meghatározott időben az iskola gazdasági irodájában történik.
- a tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- az iskola telephelyein – a kerület általános iskoláiban, óvodáiban – folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez is igazodik, az a két iskola közötti egyeztetéssel jön létre. A két iskola vezetője e kérdést minden tanév megkezdéséig, de legkésőbb szeptember 10-ig lezárja.
- a szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, más esetekben időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait, vezetőit. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet és az iskola éves munkaterve tartalmazza.

4.2. A tanórai foglalkozások rendje:

- a tanulmányok hatékony és eredményes végzése érdekében a tanítási rendünk – lehetőség szerint – hétfő-csütörtök, kedd-péntek, ill. szerda-szombati nap-párokkban történik.
- **a fenti elvtől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.**
- az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x45 perc, a csoportos óráké min. 45 perc.
- a heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" és a helyi tanterv határozza meg. A magasabb osztályos növendékek (alapfok 5-6. osztály) esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák – indokolt esetben – összevonhatók.
- késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- zenekari foglalkozások – a növendékek egyéb óráit figyelembe véve – tarthatók szombaton is.
- a csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- a tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei, vagy a szakmai munkaközösség vezetője kezdeményezhet, engedélyezhet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével – más módon zavarni, nem szabad.



- **tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.**
- **tanítási óráról felvételt készíteni a tanár és/vagy az igazgató előzetes engedélyével lehet.**
- a tanuló, a tanár és kiskorú tanuló esetén a szülő a KRETA felületen vezetett naplóba rögzíti a tanulmányok alatti értékelést, a mulasztásokat, és az órákhoz kapcsolódó tartalmi ismereteket.
- a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő által választott főtárgy, kötelező tárgy, és köt. választható tárgyak egy tanévre kerülnek kijelölésre. Ettől tanév közben eltérni, csak különösen indokolt esetben lehetséges, az igazgató írásos engedélye alapján.
- a tanár a szülőt hivatali e-mail címéről értesíti a tanulmányok ideje alatti feladatokkal kapcsolatban.
- a Tóth Aladár Zeneiskola saját ellenőrző füzetet használ tanulmányi célból, mely elsősorban tájékoztató füzet a szülő számára, és az otthoni gyakorlást segíti elő.
- a tanuló és a szülő rendszeresen használja, ellenőrzi az abban írtakat.

4.3. A tanórán kívüli foglalkozások

A növendékek a zeneiskolai tanórákon kívül részt vesznek tanítási órán kívüli tanórai foglalkozásokon. A főtárgy tanárokhoz (osztályfőnökök) tartozó „osztályok” közös órákon, tanszaki programokon a közösségfejlesztés, az egyes ismeretanyaghoz kapcsolódó speciális órákon vesznek részt, melynek tanmenetét a tanár minden tanév elején állítja össze. A tanuló képességeinek fejlesztése, a művészeti nevelés legfontosabb eszközeinek elsajátítása (színpadi gyakorlat, az átadás művészete) érdekében versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon vesz részt. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az iskola igazgatója a főtárgy és kötelező tárgyak tanárainak javaslata alapján a tanév munkarendjében.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

4.4. A tanuló távolmaradása és annak igazolása (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)a, 51. § (1))

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott kötelező tárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- **A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 5 munkanapon belül igazolnia kell.**
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha:
 - a tanuló – kiskorú esetében a szülő – írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A távollét miatti elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.
- A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe be kell vezetni (szülő, iskola).
- Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló vagy szülője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 51.§ (1) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni.
A főtárgy tanár 2 igazolatlan óra után írásban jelez a szülő felé (email levél – iktatva). 5 igazolatlan mulasztás esetén a szülő az iskola igazgatója, írásban értesíti. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.



4.5. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

- A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepeken, megemlékezéseken, rendezvényeken. Az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:
 - nemzeti és zenei ünnepek
 - Tóth Aladár Hangverseny (minden év februárjában)
 - tanévnyitó és tanévzáró hangverseny
 - iskolai versenyek, fesztiválok (továbbképzős, lapról olvasás, Banán verseny stb.)
 - tanszaki koncertek
 - családi koncert, zeneiskolánk éjszakája, hangszersimogatók
 - Bösendorfer Alma Mater koncertek
- A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben értesíti főtárgy tanára.
- **az iskolán kívüli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a házirendben megfogalmazottak betartása kötelező.**

4.6. A tanulók dicsérete és jutalmazása (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)e)

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat tanúsít,
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
- kiváló eredménnyel záruló közösségi munkát végez együttesben (zenekar, kórus, kamarazene).

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, tanszakvezetői, igazgatói vagy nevelőtestületi. A dicséretes tanulók tárgyjutalomban részesíthetők, az országos tanulmányi verseny döntőjébe jutott növendék tanév végén tárgyi jutalomban és nevelőtestületi elismerésben részesül!

4.7. Fegyelmező intézkedések (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)f)

- Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intésben részesítendő (szaktanári, igazgatói).
- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult. A Fegyelmi Bizottság működtetéséért, a határozat tartalmáért az igazgató felelős.
- A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai célú eljárások. A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 53.§ figyelembe véve:
 - szóbeli egyeztetési eljárás
 - írásbeli figyelmeztetés
 - szóbeli vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
 - kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
 - áthelyezés másik tanulócsoportba
 - fegyelmi eljárás második fokozat
 - eltiltás a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából



4.8. Az iskolai zeneműtár munkarendje

A **zeneműtár, könyvtár** munkarendje, nyitva tartása szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz, a könyvtár az iskolai szünetekben zárva tart. A könyvtár **nem nyilvános, csak a nevelőtestület és a tanulói jogviszonnyal rendelkezők használhatják**. A könyvtár további működését a könyvtári szabályzat szabályozza.

Nyitva tartás tanév alatt: a könyvtáron kifüggesztett tanévenként egyeztetett időben A látogatók a könyvtár helyiségeit csak a könyvtár dolgozóinak felügyeletével használhatják. **Kottát, lemezt csak a főtárgy tanár aláírásával vehet ki a növendék. Tanév végén köteles azt rendezett állapotban visszaszolgáltatni.**

A könyvtár nyitvatartását tanévenként alakítja ki az igazgatóval történt egyeztetés alapján a könyvtáros úgy, hogy a nyitva tartás segítse a tanári munka végzését, valamint a gyűjtőköri tevékenységét a könyvtárosnak.

Az iskola könyvtárában levő muzeális értékű dokumentumok kutatók számára előzetes bejelentkezés alapján kerülnek kiadásra, válhatnak kutathatóvá.

5. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

20/2012 (VIII.31.) korm.rend. 5§ 2.(bekezd) f) - az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

5.1. A tanulók kötelezettségei

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- **Az iskola minden tanulója felelős:**
 - a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiateljesítményekkel való takarékoságért,
 - a kottahasználatban az etikus, jogtiszt források használatáért,
 - az iskola területén a szelektív hulladékkezelés betartásáért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A tanulók (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetésszerűen használni.

5.2. A termek, eszközök használati rendje

- Az iskola felszerelése közvagyon. Annak használat közbeni védelme közfeladat.
- Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit kötelezni kell).
- **Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető.** Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.



- A tanterekben tanítási óra alatt az info-kommunikációs eszközök használatáért a tanár felel.
- Info-kommunikációs felszerelés nélküli tanteremben, vagy telephelyen tanteremben a tanár hordozható eszközöket vehet igénybe, kötelezvény aláírása után.
- Mobil telefon használata: tanítási órán kizárólag oktatási célra használható telefon. Tanuló és tanár az órán kikapcsolva tartja (némítva) tartja telefonját.
- Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények, melynek eljárási szabályait a fenntartó utasításai tartalmazzák.
- **Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentenie kell.** A pedagógus a vagyonvédelmet ellátónak (portásnak) a portán elhelyezett füzetben írásban rögzíti az eseményt, és telefonon értesíti az igazgatót. Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A termék kulcsai az épület portásánál találhatóak. A kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után – a berendezést eredeti állapotába kell visszahelyezni (székek, pultok, zongorafetők stb.) – a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.
- **A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A zeneiskola eszközeinek használatára a zeneiskolai házirend vonatkozik. A telephelyen levő tanterem kulcsának átvételét, a benntartózkodást a portán elhelyezett zeneiskolai nyilvántartásban aláírással kell igazolni. Aláírás hiányában a telephelyen lévő tanteremben – a munkaidőn belül – megtörtént kárért a tanár teljes körűen felel.**
- Rendezvények, versenyek idején a beosztott pedagógusok felügyeletet, ill. ügyeletet látnak el. Az ügyelet, felügyelet ellátását az igazgató elrendeli, mely munkaidőn kívül is megtörténhet, alkalmazkodva az országos tanulmányi versenyek hivatali kiírásához.

5.3. A könyvtár használati rendje, a tankönyv ellátás

Az iskolai könyvtár használati rendjét a könyvtár működési szabályzata állapítja meg. A tanév végén a tanulóknak bizonyítványosztás előtt könyvtári tartozásukat rendezniük kell. Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni.

A könyvtárat a főtárgy tanár írásos bejegyzése alapján használja az iskola tanulója. Az iskola területéről olyan könyvtári anyagot, amely csak egy példányban található meg, senkinek nem lehet kivinnie az épületből. A könyvtár muzeális, zenepedagógia történeti kiadványainak tanulmányozását az igazgató engedélyezi az előzetesen bejelentkezett kutatók, az iskolával jogviszonyban nem állók számára.

A könyvtár a szabályzatban lévő rend szerint tart nyitva. A zeneiskola tantervi követelményeihez kapcsolódó „tankönyveket – kottákat, taneszközöket” az ajánlott kottajegyzék alapján a főtárgy tanár és a szakmai munkaközösség választja ki. A kottákat a tanulók/tanszakok számára a könyvtár biztosítja. A zenetanulás élethosszig tartó tanulási programja szerint a kottákat megvásárlásra javasoljuk a szülőknek, mert az iskola tanárainak közössége törekszik a jogtiszt kották használatára, szorgalmazza a digitális- és a jogtiszt kották, másolás nélküli használatát.

A fenntartó engedélye a kották könyvtári beszerzését támogathatja, a tanulók számára kottákat biztosíthat. A szerzői jogdíjak, kottakiadói jogok kezelése mellett a jogtiszt kották használata kötelező az oktatásban. Tanulmányi versenyhez kapcsolódó jogtiszt kották beszerzése kötelező.



6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulóközösségek dönthetnek a diák-képviselők megválasztásáról, közösségi életük tervezéséről, szervezéséről. Munkájukat tanár segíti. Az iskolánkban működő művészeti csoportok – zenekar, kórusok, fuvolaegyüttes, gitárzenekar, ütőegyüttes, jazzegyüttes, klarinét- és fúvós zenekar – valamint a tanszakok tagjai választják meg maguk közül a DÖK tagjait. A véleményezési jog szempontjából a művészeti csoportok összlétszáma számít a tanulók nagyobb csoportjának. Diák-képviselők útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak: főtárgy tanáraiktól (osztályfőnökök) közös órákon, az iskola honapján, az iskolai újságon keresztül. Az iskola tantestülete és vezetése nyitott és együttműködő magatartással neveli a tanulókat, adaptív iskolai környezetet biztosítva.

7. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

7.1. Óvó-védő szabályok

- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát. A naplóban ezt aláírásával igazolni köteles.
- **Az iskolában (székhelyen és telephelyen) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.**
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és a drog fogyasztása.
- Az 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola épülete előtti közterületen 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!
- Idegen személy az iskola területén csak kíséreléssel, ellenőrzés mellett tartózkodhat. Idegen személynek minősül, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.
- Rendkívüli eseménykor a katasztrófa védelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es telefonszámon vagy 104, 105, 107), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni. A Tankerület és a helyi hatóság azonnali tájékoztatása az épületben tartózkodó vezető feladata!
- **A kiürítés a tűzriadóban meghatározott** menekülési útvonalon történik, a pedagógus irányítása mellett. **Gyülekező a Kodály Köröndön** tanári felügyelettel. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.
- A tanár az iskola katasztrófavédelmi szabályzata alapján jár el.



7.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt, az üresen hagyott terem a terem használónak minden esetben zárnia kell. Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést – hangszeren kívül – csak előzetes írásos bejelentéssel lehet (vagyonvédelem, porta szolgálat) behozni. A bejelentés elmulasztása miatt, káresetén az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola épületének és vagyontárgyainak védelmét állandó felügyelet biztosítja. A vagyonvédelmet biztosító személynek a szolgáltatási feladatából következő intézkedési jogköre van.

A vagyonvédelmet biztosító, munkáját segítő kamerarendszer használata jogszabálynak megfelelően kezelendő. Anyagi kár esetén csak a külön jogszabályban rögzített személyek számára ad betekintési lehetőséget (érintett vagyonőr, rendvédelmi szolgálatot teljesítő személy és az iskola vezetője).

7.3. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló – a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói vagy tantestületi fegyelmi lehet, a KNT 59.§-al összhangban. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a terem használónak (tanár, alkalmazott, tanuló) a portán azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.

Fentiekben foglaltak a könyvtár helyiségeire is vonatkoznak.



A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.

Záró rendelkezések

- A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- A Házirend az igazgató jóváhagyásával lép életbe.
- A hatálybalépés napja a Házirend jóváhagyásának a napja.
- Hatálya kiterjed: az iskola valamennyi tanulójára ill. alkalmazottjára, a megfogalmazott szabályok csak az épületbe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban ill éves munkatervben kötelezően előírt, az iskolán kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.
- A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az iskola előzőleg elfogadott Házirendje.
- A Házirend az igazgatóhelyettesi irodában, az iskola aulájában valamint a zeneiskola honlapján megtekinthető. 3 példányát a zeneiskola könyvtárában kell elhelyezni.

A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házirendet módosítani kell, ha azt jogszabály előírja, ha az iskola feladatköre megváltozik, vagy ha a módosító kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.

Ez a házirend a kihirdetés napján lép hatályba és az visszavonásig érvényes.

Budapest, 2024. január 31.



Magyar Margit
igazgató

a 2024.-2025. tanév TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ megállapítása és a befizetés módja
Tóth Aladár Zeneiskola AMI – BP1101

tárgya: a térítési díj és tandíj fizetés mértéke és rendje a terézvárosi Tóth Aladár Zeneiskola AMI

hatálya: 2024. szeptember 1-étől 2025. június 30-ig

kiterjed: minden az iskolával jogviszonyban álló térítési díj vagy tandíj fizetésére kötelezett tanulóra

A 2024-2025. tanévben, a terézvárosi Tóth Aladár Zeneiskola AMI-ban az igénybe vehető szolgáltatások után fizetendő térítési díj mértékét a 2011. évi CXCV. tv. 16.§, a 20/2012 (VIII.31.) 18.§(1-3), rendeletében, valamint az intézmény fenntartójának rendelkezései határozzák meg. **A térítési és tandíj mértéke egy tanévre meghatározott.** A díjak összege az elrendelésben rögzített táblázatban található. A díj befizetése az eljárási rend alapján történik. Ez az elrendelés a 20/2012 (VIII.31.) EMMI 5§ 1(b) pontja alapján a házirend 1. sz. mellékletét képezi.

2024-2025. TANÉV TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE

csoportos főtárgy (szolfézs előképző)		a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében (egyéni hangszeres és ének főtárgy)		a tanév első napján 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban <u>tanulói</u> jogviszonnyal rendelkező tanuló	
Tanulmányi átlag	Fizetendő féléves díj	Tanulmányi átlag	Fizetendő féléves díj	Tanulmányi átlag	Fizetendő féléves díj
4,5-5,0 között	8 400 Ft	4,5-5,0 között	15 500 Ft	4,5-5,0 között	46 600 Ft
4,0-4,4 között	9 000 Ft	4,0-4,4 között	21 700 Ft	4,0-4,4 között	52 800 Ft
3,5-3,9 között	9 600 Ft	3,5-3,9 között	28 000 Ft	3,5-3,9 között	59 000 Ft
3,0-3,4 között	10 100 Ft	3,0-3,4 között	34 200 Ft	3,0-3,4 között	62 100 Ft
2,0-2,9 között	10 700 Ft	2,0-2,9 között	46 600 Ft	2,0-2,9 között	93 200 Ft
elégtelen	11 300 Ft	elégtelen	62 100 Ft	elégtelen	124 300 Ft

2024-2025. TANÉV TANDÍJAK MÉRTÉKE

(6-18 év között, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) a) pontban meghatározott mértéket meghaladó tanóra esetén)		a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a 22. életévét betöltötte	
Tanulmányi átlag	Fizetendő féléves díj	Tanulmányi átlag	Fizetendő féléves díj
4,5-5,0 között	46 600 Ft	4,5-5,0 között	62 100 Ft
4,0-4,4 között	52 800 Ft	4,0-4,4 között	77 700 Ft
3,5-3,9 között	59 000 Ft	3,5-3,9 között	93 200 Ft
3,0-3,4 között	62 100 Ft	3,0-3,4 között	108 700 Ft
2,0-2,9 között	93 200 Ft	2,0-2,9 között	124 300 Ft
elégtelen	124 300 Ft	elégtelen	155 300 Ft

A tanulói jogviszony legalább egy tanítási évre létesül. A keletkezett jogviszony megszűnése - tanév közben - nem vonja maga után a befizetett térítési díj, tandíj visszatérítésének lehetőségét. (Iskolai Házirend 3.3 (2. bek.) Több tanszakon tanuló növendék, egy tanszakon (főtárgy) fizet térítési díjat. További (főtárgy) tanszakon tandíj fizetésére kötelezett. A szülőnek nyilatkoznia kell, mely tanszakra fizeti a térítési díjat. A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő nyilatkozatot köteles tenni, hogy hány alapfokú művészetoktatási intézményben vesz igénybe szolgáltatást, mely iskolában veszi igénybe térítési díj fizetése mellett az oktatást. 20/2012 (VIII.31.) 18§(1-3).

A térítési/tandíjak befizetésének eljárási rendje

A térítési és tandíj fizetési kötelezettséget az alábbiak szerint kell teljesíteni a beiratkozott tanulónak. (A tanulói jogviszonyhoz a térítési díj megfizetése, a beiratkozáshoz szükséges adatlap kitöltése és aláírása valamint a bizonyítvány leadása tartozik. A tanulói jogviszonyt 18 év felett igazolni kell!)

AZ IGÉNYBE VEHETŐ szociális KEDVEZMÉNYEK:

- **teljes fizetési mentességet** kap a fenntartói rendelet 9§ (1) alapján a HH (hátrányos helyzetű) és a HHH (halmozottan hátrányos) tanuló, akit a jegyző védelmébe vett. A határozatról készített fénymásolattal, ill. az eredeti bemutatásával ezt igazolni kell. Díjmentesség illeti meg a tartósan beteg tanulót, akinek ezt orvosi szakvéleménnyel kell igazolnia.

- **a megállapított térítési és tandíj mértékéből fizetési kedvezményt - 10-90% -** kaphat az a tanuló, ahol a családban, az egy főre jutó jövedelem nem éri el a jogszabályban (legkisebb öregségi nyugdíj: 28.500,-Ft) megjelölt meghatározott százalékot (131 – 210%), ill. aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül. A határozatról készített fénymásolattal, ill. az eredeti bemutatásával ezt igazolni kell.

A kedvezmény igénybevételeinek feltételei:

***kérvény kitöltése (formanyomtatvány)**

***jövedelemigazolás csatolás a benyújtott kérvény mellé (nettó fizetésigazolás, családi pótlék, nyugdíj, munkanélküli segély, tartásdíj, rendszeres szociális segély, stb.)**

A BEFIZETÉS MÓDJA:

- a fizetési kötelezettség teljesítéséhez kedvezményt a szülő vagy a nagykorú tanuló az **iskola által kiadott nyomtatványon írásban** kérheti, **valamennyi jövedelem igazolása**, valamint 18 éven felüli növendék esetében **iskolalátogatási igazolást** mellékelve.

- a tanuló a térítési díjat ill. a tandíjat vagy annak első részletét az I. ill. II. félévben a meghatározott időpontokig köteles befizetni. Havi részletfizetés engedélyezése esetén az utolsó részletfizetés határideje december 15. ill. május 15. **Fizetési kötelezettségének – határidőre - elmulasztása esetén a fenntartó rendelete 13§ (2.bek.) alapján a növendéket a zeneiskola tanulóinak névsorából töröljük.**

A díjak befizetésének módja 2024. szeptember 1.-től: Tájékoztatom, hogy a térítési díj gyermekére vonatkozó összegét a Zeneiskola KRÉTA felületére belépve találja meg (taziami.ekreta.hu). Befizetését két féle módon: banki átutalással vagy sárga csekken tudja teljesíteni. Felhívom figyelmét, hogy a **befizetés után, kötelezően kell megküldenie** e-mailben (penzugy@tothaladar.hu) a befizetés bizonylatát.

A befizetés legkésőbbi időpontja az I. félévben: 2024. szeptember 30.

A befizetés legkésőbbi időpontja a II. félévben: 2025. február 28.

Átutalásos befizetésnél: a KRÉTA felületen megtalálható KRTE számot feltétlenül írja be az utalás megjegyzés rovatába!

Sárga csekkes befizetéshez kérelmét legkésőbb 2024. szeptember 13-ig a penzugy@tothaladar.hu címre jelezheti.

Bővített jogosultság igénylése: KRÉTA felülethez bővített gondviselői jogosultságot 2024. szeptember 5.-től a tanugy@tothaladar.hu tud igényelni.

A 2024-2025. tanévben, szeptember 1.-től:

feladat	határidő	felelős
kérvény beadása	szeptember 13.	szülő, főtárgy tanár
értesítés az igénybe vehető kedvezményekről	szeptember 17.	igazgató, ig.h., főtárgy tanár, tanügyi isk.tik.
befizetések (átutalás, sárga csekk)	szeptember 20 – 30. – I. félév február 18-28. – II. félév	szülő, gondviselő, felnőtt tanuló
fizetési felszólítások kiadása	október 20. – I. félév március 29. – II. félév	igazgató, ig.h., tanügyi ügyint. főtárgy tanár
értesítés a fizetés nem teljesítéséről, törlés a névsorból	A felszólítástól számított 1 hónap után.	igazgató, ig.h., tanügyi ügyint.

Budapest, 2024. június 1.


Nagy Margit
igazgató



2. sz. melléklet

a TAZI házirendjének kötelező melléklete

a 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet valamint a 40/2024.(IX.2.) BM rendelet 8§ bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

hatályosság: 2024. szeptember 2.- tól visszavonásig

érintettek köre: e szabály **1. – 12. pontja** kiterjed valamennyi köznevelésben foglalkoztatott pedagógusra, valamennyi az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, valamint felsőoktatási intézményben jogviszonnal rendelkező hallgatóra a tanítási gyakorlatának ideje alatt (hospitálás, iskolai gyak.1-2, összefüggő). **13. – 16. pontja** a jogviszonyban álló tanuló hozzátartozójára, **17-18. pontja** valamennyi iskolahasználóra.

A házirendben foglaltak betartása és betartatása az iskolával jogviszonyban állókat fegyelmi felelősséggel terheli.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanulók számára az iskola székhelyén és telephelyein:

1. A tanítási órára érkező tanuló az épületekbe való belépés után – az iskolák portáján, aulában – kikapcsolja telefonját és a táskájába helyezi.
 2. Az órájára várakozva a folyosókon sem használja.
 3. A tanítási órán a tanterembe lépve a tanár utasításának megfelelően helyezi el a készüléket, melyet az óra végén visszatesz a táskájába. Csoportos óra végén kizárólag a tanár engedélyével hagyja el a termet a tanuló, mikor mindenki visszavette már a saját készülékét.
 4. Ha a tanuló megsérti a fent leírtakat – 1-3.pont – azt a tanár köteles azonnal az igazgató számára, írásban jelezni. (KRÉTA vagy email)
 5. Az 1-4. pontok alól az igazgatótól felmentést kap az a tanuló, aki orvosi igazolással tartós vagy egyéb betegség okán, veszélyhelyzet elhárítása miatti telefonhasználó. és ez írásban rögzítésre kerül a pedagógus számára is elérhetően tájékoztatás jelleggel.
- Telefonját az iskolában úgy tartja bekapcsolva, hogy az sem a tanuló társát, sem a pedagógus munkáját nem zavarja.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanár számára az iskola székhelyén és telephelyein:

6. A tanteremben saját készüléket a tanítási óra zavartalanságának biztosítása mellett, veszélyhelyzet vagy más vis major helyzet kezelésére lehet használni.
7. A tanteremben elhelyezett számítógép, laptop, notebook, interaktív tábla korlátlan használata a pedagógiai munkát segítő taneszköz.
8. A tanár a KRETA felületén jelöli, ha a tanuló saját okos eszköze is a pedagógiai tevékenységet támogatva, az otthoni tanulásra való felkészítéshez szükséges az óra folyamatában. Ez a tevékenység - metronóm, hangolás, digitális kotta, gyakorló programok, stb. - a tanítási év valamennyi tanítási óráját érintheti.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata tanárjelöltek számára az iskola székhelyén és telephelyein:

9. A felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, aki az iskola gyakorlatvezető-mentor tanárához került beosztásra köteles megismerni és betartani az iskola dokumentumainak szabályait.

10. Okos eszközeit elsősorban a fent megjelölt 6-8.pont alapján használja.

11. Tanulási feladataihoz - jegyzetelés, képfelvétel stb. - mentortanárával előre egyeztetni tevékenységét.

12. Okos eszközének használatában nem korlátozott, de azt mind etikai, mind fizikális szempontból úgy használja, hogy az a pedagógiai folyamatban sem a mentortanárt, sem az iskola tanulóját nem zavarhatja.

A kép és hang rögzítésére alkalmas eszközök használata szülők számára az iskola székhelyén és telephelyein:

13. Az iskolával jogviszonyban álló tanuló szülője/gondviselője köteles megismerni és betartani az iskola dokumentumainak szabályait.

14. Szülő/gondviselő, hozzátartozó az iskola tanítási órának minősülő programjain rendszeresen vehet részt. (pl. bemutató órák, nyílt órák, hangversenyek, meghallgatások, félévi és év végi vizsgák, stb.)

15. A 14. pontban felsorolt eseményekre okoseszközt kikapcsolt vagy lenémített állapotban vihet csak be a terembe(nem rezeg). Az eszköz használata nem korlátozott, de azt mind etikai, mind fizikális szempontból úgy használja, hogy a pedagógiai folyamat, a koncert menetében sem saját, sem más gyermekét nem zavarja.

16. Kép és/vagy hangfelvételt kizárólag a saját gyermekéről készíthet. A GDPR betartása kötelező. Ha a gyermekéről készített felvételt közösségi média felületen helyezi el, köteles az iskola nevét feltüntetni.

Valamennyi az iskolával jogviszonyban álló személyre, valamint az iskola székhelyére és telephelyeire jogviszony nélkül belépőkre vonatkozó szabály szűrő-, vágóeszközök használatára:

17. Az iskola székhely és telephely épületeibe szűrő és vágó eszközzel belépni tilos!

18. A hangszerek karbantartásához, javításához szükséges taneszköz kiegészítő szerszámok a tanteremben szekrényben vagy a hangszertokban kerülnek elhelyezésre, azokat a pedagógus, vagy a tanár/tanárjelölt utasítására a tanuló is használhatja. (pl. csavarhúzó, nádfaragó, stb.)

A Tóth Aladár Zeneiskola AMI házi rendjének 2. sz. mellékletét az iskola fantestülete elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember 2.

